

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2020-369

Opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisen lukuvuosittaisen erikseen jaetun paikallisen järjestelyvaran osan käyttäminen 1.8.2026 - 31.7.2027 Pohjoinen palvelualue

Kunnanhallitus hyväksyi 29.4.2019 (§ 100) Hollolan kunnan opetusalan henkilöstön tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän / arviointikriteerit. Virka- ja työehtosopimusten mukaan palkkausjärjestelmiä ja niiden toimivuutta tulee arvioida säännöllisesti (OVTES osio A 6 § 1 mom. kohta 4).

OVTES TVA-järjestelmässä on todettu epäkohtia, joiden takia alkuvuonna 2026 käynnistettiin uuden TVA-palkkausjärjestelmän valmistelu. Valmistelua on tehty yhteistyössä henkilöstön edustajan, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen ja perusopetuksen johdon sekä henkilöstöpalvelujen kesken. Valmistelun aikana päivitettiin perusopetuksen opetushenkilöstön tehtäväkuvaukset, jotka käsiteltiin kunnan prosessin mukaisesti 15.4.2026 kunnan Yhteistyöryhmässä (YTR). Yhteistyötoimikunta käsitteli uuden TVA-palkkausjärjestelmän kokouksessaan 26.5.2026.

Kunnanhallitus päättää hallintosäännön mukaisesti palkkausjärjestelmistä.

Kunnanhallitus 15.6.2026 § 197 on päättänyt ottaa käyttöön Perusopetuksen OVTES osio B uuden TVA-palkkausjärjestelmän 1.8.2026 alkaen. Samassa päätöksessä on myös päätetty, että henkilöstöpäällikkö päättää toimeenpanosta.

Toimeenpano on toteutettu henkilöstöhallinnon, perusopetusopetuksen vastuualuepäälliköiden ja JUKO:n pääluottamusmiehen yhteistyönä, jossa on määritelty jaettavan järjestelyerän suuruudet TVA-kriteereihin ja TVA-korvauksen saajien lukumäärät. Samassa yhteydessä on todettu, että perusopetuksen vastuualuepäälliköt tekevät viranhaltijapäätöksen jaettavasta järjestelyerästä omalla vastuualueellaan.

TVA- korvaukset määritellään aina yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan, koska opetustehtävän luonteen mukaa opetushenkilön tehtävät saattavat vaihdella lukuvuosittain.

Päätöksen peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö

Päätös

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukainen paikallinen työn vaativuuden arviointiin perustuva järjestelyvara käytetään ajalla 1.8.2026 - 31.7.2027 palkanlaskennan liitteen (Salainen:Tietosuojalaki 1050/2018 29 §) mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Tiedoksi: Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, JUKOn pääluottamusmies, Hollolan kunnan henkilöstöpäällikkö, palvelusuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

rehtori Anssi Vidman

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 1.9.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Lupa- ja valvontavirastolle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Lupa- ja valvontaviraston aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Lupa- ja valvontavirasto

Oikaisuvaatimuksen Lupa- ja valvontaviraston voi tehdä sähköisessä asiointipalvelussa www.lv.v.fi

<https://lv.v.fi/yhteystiedot>

Sähköposti: kirjaamo@lv.v.fi

Postiosoite: PL 20, 13035 LVV

Puhelinnumero: 0295 254 000 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika maanantai-perjantai klo 8.00-16.15

Lahden toimipiste: Kirkkokatu 12, 15140 Lahti, asiakirjojen vastaanotto auki arkisin klo 8.00-16.15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Sähköposti: kirjaamo@hollola.fi

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00